



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
FACULDADE DE PSICOLOGIA

A T A

1 **ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DA**
2 **FACULDADE DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E**
3 **SUDESTE DO PARÁ, REALIZADA NO DIA OITO DE MARÇO DE DOIS MIL E**
4 **DEZENOVE.** No oitavo dia do mês de março do ano de dois mil e dezenove, às oito horas e
5 quarenta e nove minutos, na sala dos professores do Instituto de Estudos em Saúde e
6 Biológicas (IESB), na Unidade Três, Cidade Universitária, na cidade de Marabá, Estado do
7 Pará, reuniram-se, sob a Presidência da diretora da Faculdade de Psicologia (FAPSI),
8 professora doutora Lúcia Cristina Cavalcante da Silva, o professor doutor André Luiz Picolli
9 da Silva, a professora doutora Mayara Barbosa Sindeaux Lima, o professor doutor Roberson
10 Geovani Casarin, a professora doutora Silvania da Silva Onça, o professor doutor Marcelo
11 Vial Roehe e o técnico Valquimarque Nascimento Feitosa. **CONSELHEIROS QUE**
12 **JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:** O discente Rômulo justificou a ausência, uma vez que a
13 reunião será no mesmo horário do seu estágio na PROEX. **1. APROVAÇÃO DE ATAS. 2.**
14 **LEITURA DO EXPEDIENTE. 3. INFORMES. 4. PROPOSIÇÕES. 5. ORDEM DO**
15 **DIA. 5.1. PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES (IESB).**
16 **5.2. EXERCÍCIO DOMICILIAR ACADÊMICA MYLENA RIBEIRO DE ALMEIDA.**
17 **5.3. APRECIÇÃO DE ALTERAÇÕES NO REGULAMENTO DE ESTÁGIO.**
18 **(COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO/PROF. SILVANIA); 6. O QUE OCORRER. 7.**
19 **ENCERRAMENTO.** Com a palavra, a diretora da Faculdade de Psicologia, professora
20 doutora Lúcia Cristina Cavalcante da Silva iniciou a reunião dando boas-vindas aos membros
21 presentes. Explicou que hoje seria a reunião ordinária, mas que o Professor Roberson, que
22 teria ficado responsável de enviar a convocatória, entendeu que o prazo mínimo seria de 48
23 horas, no entanto, o prazo mínimo definido pelo Regimento da Faculdade é de 72 horas.
24 Assim, não haveria tempo viável para a convocação da reunião ordinária. Dessa forma, por
25 conta de questões que necessitavam ser tratadas com celeridade, a melhor estratégia foi
26 convocar a 1º reunião extraordinária. **1. APROVAÇÃO DE ATAS.** Não foram apresentadas
27 atas para aprovação. **2. LEITURA DO EXPEDIENTE.** A professora Lúcia leu o
28 **expediente do dia, que foi enviado por e-mail previamente. 3. INFORMES.** A professora
29 Silvania perguntou sobre o aluno cego, se ele havia feito matrícula e se já podia haver o envio
30 dos conteúdos para o NAIA. A presidente informou que o discente precisa passar por uma
31 comissão, mas a professora Lucélia já solicitou o envio dos materiais por e-mail para
32 adaptação. Houve consenso de que todos os professores iriam enviar os materiais para o e-
33 mail da Faculdade de Psicologia, para os diretores enviarem ao NAIA. A professora Silvania
34 perguntou sobre a semana dos calouros, se haveria a necessidade de ministrar aula, tendo em
35 vista que haverá dois processos seletivos concomitantes. A presidente informou que cada
36 professor pode dispensar a sua turma, tendo em vista as atividades que irão estar acontecendo,
37 e que é bom informar os calouros. A presidente informou que ontem na reunião de
38 Congregação do Instituto foi alterada a Resolução de concurso da Unifesspa, provavelmente
39 hoje vai haver a publicação da nova Resolução de concurso do IESB. **4. PROPOSIÇÕES. 5.**
40 **ORDEM DO DIA. 5.1. PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE**
41 **CONTRATAÇÕES (IESB).** O professor Roberson pontuou que na sexta-feira pela manhã
42 houve uma reunião entre o setor de compras da Unifesspa e a direção adjunta do IESB sobre
43 o novo planejamento de compras que vai precisar ser feito para o ano de dois mil e vinte. A
44 professora Mayara perguntou se os serviços necessários ao funcionamento do Núcleo de

10

12

13

14

15

Serviços em Psicologia deverão estar previstos no planejamento. O técnico Valquimarque explicou que participou da reunião e percebeu que houve algumas dúvidas que não foram respondidas de forma satisfatória, e que não sabe se esse serviço, de Psicólogo, precisa estar previsto no planejamento, mas sugeriu que o ideal era que ficasse previsto no planejamento dos responsáveis por contratar esse serviço de Psicólogo, tendo em vista que o Instituto não tem orçamento suficiente para isso. Explicou que na reunião sobre planejamento o pessoal do setor de compras tinha dito que todas as compras de materiais e contratações de serviços deveriam estar previstas neste planejamento, no entanto, havia questões bem pontuais que eles não souberam responder, e disseram que iam procurar respostas para sanar tais questões. O professor André perguntou se seria apenas planejar os materiais e serviços a serem adquiridos. O técnico Valquimarque respondeu que era necessário planejar e também lançar no sistema, sendo que as pessoas responsáveis por lançar no sistema são: Valquimarque e Vanusa. O técnico Valquimarque explicou que não pode haver superestimação do planejamento e que tal planejamento vai ser público e pode haver corte no orçamento em caso de mau planejamento. A professora Mayara perguntou sobre como funciona a impressão no Instituto, tendo em vista a necessidade dela de fazer impressões. O técnico Valquimarque explicou que atualmente a impressora em funcionamento no IESB é terceirizada, e que os papéis e toners são adquiridos através de solicitação ao CTIC, mas o recurso para isso não sai do IESB. E sugeriu que os professores que possuem essa necessidade extra de impressão, poderiam prever uma quantidade a mais de papel e toner e informar isso ao Instituto. O professor Roberson abriu o e-mail enviado pelo Instituto, fez a leitura e abriu a planilha para preenchimento. Após amplo debate ficou decidido que os itens solicitados seriam: quinze resmas de papel A4; dois toners; dois HDs externos; três mesas retas; três cadeiras giratórias e um notebook.

5.2. EXERCÍCIO DOMICILIAR ACADÊMICA MYLENA RIBEIRO DE ALMEIDA. O professor Roberson pontuou que a discente quer voltar ao curso, mesmo tendo um atestado médico com data final de dezoito de abril de dois mil e dezenove, e para isso enviou um e-mail solicitando o retorno ao curso normalmente. A Presidente consultou o conselho se todos concordavam com o retorno da discente, e foi aprovado por unanimidade.

5.3. APRECIÇÃO DE ALTERAÇÕES NO REGULAMENTO DE ESTÁGIO. (COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO/PROF. SILVANIA). A professora Silvania pontuou que as alterações que ela trouxe foram discutidas no NDE, no ano passado e a preocupação era fazer as adaptações necessárias para que os estágios pudessem ser desenvolvidos neste período com as alterações. Para o próximo período o estágio vai precisar ser remodelado, então é possível que se façam novas alterações. A professora Silvania fez a leitura da Ata da trigésima quinta reunião de NDE, do dia seis de dezembro. Artigo doze ponto um (12.1), foi sugerido a inclusão da preposição “de” entre as palavras “coordenação” e “estágio”. A professora Silvania sugeriu a supressão do parágrafo único do artigo treze (13), porque já está contemplado no artigo doze (12). Ainda no artigo vinte e cinco (25), no item XVII, a professora sugeriu a modificação do texto de “apresentar Relatório das atividades desenvolvidas no final de cada semestre ao Colegiado do Curso, bem como prestar informações que forem solicitadas” para “apresentar resultados das atividades desenvolvidas no final de cada semestre ao Colegiado do Curso, bem como prestar informações que forem solicitadas”; pois isso é desnecessário, pois isso já gera relatórios e é muito extenso. O professor André pontuou que acha que isso deveria ser suprimido que o coordenador de estágio não precisa remeter ao Conselho o resultado final das atividades de estágio visto que isto se constitui como uma disciplina. Então se abrir precedente para o estágio pode entrar outras disciplinas também e gerar uma carga de trabalho ao coordenador de estágio. A Presidente colocou em votação a supressão do artigo vinte e cinco (25), item XVII e foi aprovado por unanimidade. Foram sugeridas a inclusão de um artigo e um parágrafo único entre os artigos 30 e 31. O caput do artigo inserido é “O(a) aluno(a) deverá manter as fichas de frequências atualizadas e, no caso, de rasuras ou preenchimento incorreto, estas deverão ser apresentadas juntamente com uma nova ficha preenchida” e o parágrafo único “A não apresentação da Ficha de Frequência (Apêndice A) implica na desobrigação do

professor orientador e/ou do supervisor de campo da assinatura das horas referentes às atividades anteriormente desenvolvidas e, conseqüentemente, na reprovação do(a) estagiário (a) caso ele ou ela não atinja a carga horária mínima necessária". A professora Silvania explicou que na prática há muito erro de preenchimento da ficha de presença no local de estágio, então os estagiários acabam refazendo a ficha e rasgando a anterior e pedem para assinar, e isso gera uma fragilidade no controle de horas. Então essa proposta visa deixar a coordenação de estágio resguardada e que o aluno ao rasgar a folha precisa mostrá-la, para poder ter a carga horária. O professor André argumentou que o melhor era anexar as duas fichas juntas. A Presidente colocou em votação a proposta da professora Silvania com a contribuição do professor André, de anexar à ficha rasurada à ficha nova, e foi aprovado por unanimidade. No artigo trinta e quatro (34), foi proposta inserção da frase a seguir, ao final do artigo: "além dos critérios estabelecidos no Plano de Trabalho do professor (a) orientador (a) do estágio". A professora Silvania explicou que na prática junto como o plano de ensino há os critérios de avaliação e esses critérios ficaram desconectados com os critérios do Regimento apresentado, então é uma observação para contemplar que a avaliação é feita de acordo com os critérios do plano mais os critérios do regulamento de estágio. Após ampla discussão chegou-se à seguinte proposta: "A avaliação de desempenho no estágio será realizada por meio dos itens previstos no plano de ensino do orientador de estágio, no qual serão levados em consideração os seguintes princípios estabelecidos no Projeto Pedagógico do curso". A Presidente colocou em votação a reformulação do artigo trinta e quatro (34) do regulamento de estágio da forma como foi proposta, e foi aprovado por cinco votos a favor e uma abstenção. No apêndice A, foi modificado o trecho "Assinatura e carimbo do responsável" para "Assinatura do responsável e carimbo da instituição". A professora Silvania explicou que nem todos os Psicólogos supervisores de campo possuem carimbo. A Presidente colocou em votação, e foi aprovado com cinco votos a favor e uma abstenção. No apêndice B, Termo de compromisso para desenvolvimento de estágio, foi sugerida a reformulação do texto de "Este Termo de Compromisso de Desenvolvimento de Estágio, sem vínculo empregatício, configura-se a partir da Lei n.8.666/93, alterada pela Lei 1.788 de 25 de setembro de 2008 e tem as seguintes partes envolvidas" para "Este Termo de Compromisso de Desenvolvimento de Estágio, sem vínculo empregatício, configura-se a partir da Lei n.8.666/93, alterada pela Lei 1.788 de 25 de setembro de 2008, refere-se ao Período letivo _____ (a ser especificado) e tem as seguintes partes envolvidas". Pois do jeito que estava o termo não informava qual período ele estava valendo. A Presidente colocou em votação e foi aprovado com seis votos a favor e uma abstenção. Ainda no apêndice B foi proposta a alteração do quadro, que originalmente era:

CONCEDENTE	
Endereço	
Telefones	
Nome do Representante	
Supervisor(a)	
Cargo do supervisor	
CNPJ ou CPF	

para o quadro abaixo:

CONCEDENTE	
Instituição/Organização	
CNPJ	
Unidade	
Endereço	
Telefones	
Nome do Representante	

unil

40

42 N=00-

P

duca

Nome do(a) Supervisor(a)	
Cargo do(a) supervisor(a)	
CPF do(a) supervisor(a)	

A Presidente colocou em votação a aprovação do novo quadro, e foi aprovado com seis votos a favor e uma abstenção. Ainda no apêndice B, na Cláusula segunda, foi proposta a inclusão do item XVII com o texto a seguir “manter as fichas de frequência atualizadas e, no caso, de rasuras ou preenchimento incorreto, estas deverão ser apresentadas juntamente com uma nova ficha preenchida. A não apresentação da Ficha de Frequência (Apêndice A) implica na desobrigação do professor orientador e/ou do supervisor de campo da assinatura das horas referentes às atividades anteriormente desenvolvidas e, conseqüentemente, na reprovação do(a) estagiário (a) caso ele ou ela não atinja a carga horária mínima necessária”. A Presidente colocou em votação, e foi aprovado com seis votos a favor e uma abstenção. O Regimento de Estágio Obrigatório do Curso de Psicologia está anexado à presente ata e deve ser parte indissociável desta. **6. O QUE OCORRER.** Não houve. **7. ENCERRAMENTO.** Nada mais a tratar, a Diretora da Faculdade de Psicologia, Professora Lúcia Cristina Cavalcante da Silva, agradeceu a atenção e participação de todos e às onze horas e vinte minutos deu por encerrada a primeira reunião extraordinária da Faculdade de Psicologia. Eu, Valquimarque Nascimento Feitosa, lavrei a presente ata, que será lida e aprovada.

Valquimarque Nascimento Feitosa
 N. da Silva
 Samuel de Jesus
 Mayara B. S. Lima
 Ana Carolina
 D. S. de Jesus
 Mariana de Jesus
 Marcelo V. Reche