



**Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará
Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas
Faculdade de Psicologia**



**Plano de Ação
Coordenação do Curso de
Bacharelado em Psicologia
Biênio 2020 - 2022**

Marabá

2021

SUMÁRIO

Nº	Item	Página
1	Informações Gerais do Curso	03
2	Objetivo do Plano de Ação	04
3	Identificação da Coordenação do Curso – Diretores da Faculdade	04
4	Gestão do Curso e os Processos de Avaliação Interna e Externa	04
5	Atribuições da Coordenação do Curso	05
6	Cronograma Semestral das Ações da Coordenação	06

1 - Informações Gerais do Curso

Local de Oferta	Faculdade de Psicologia (FAPSI) / Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas (IESB).
Endereço de Oferta	Campus do Tauarizinho, S/N – Bairro Cidade Jardim, Nova Marabá, Marabá – PA. CEP: 68500-000.
Forma de Ingresso	Processo Seletivo anual, sob supervisão e orientação de uma Comissão Permanente de Processos Seletivos (COPERPS) ou por outros processos que venham a ser adotados pela Unifesspa.
Vagas Anuais	A cada processo, 30 vagas serão ofertadas.
Turno de Funcionamento	Integral.
Modalidade de Oferta	Presencial
Título Conferido	Bacharel em Psicologia - Modalidade Formação de Psicólogo.
Duração mínima	5 anos, equivalentes a 10 semestres.
Duração Máxima	7,5 anos, equivalentes a 15 semestres.
Carga horária total	4.132 horas.
Período Letivo	Extensivo.
Regime Acadêmico	Seriado.
Forma de Oferta de Atividades	As atividades do Curso de Psicologia são oferecidas, preferencialmente, de forma paralela e dependendo das demandas poderão ocorrer na forma modular, como previsto no Art. 9º da Resolução 4.399 CONSEP, de 14/05/13 que aprova o Regulamento de Graduação. Além disso, também poderão ser ofertadas atividades dentro da modalidade de Educação a Distância (EAD), de acordo com a legislação vigente.
Data de início	2014
Ato da Criação	Portaria UNIFESSPA nº 128, de 11 de abril de 2014, publicada no Diário Oficial da União em 14 de abril de 2014, seção 1, nº 71, página 25 (Anexo 1)
Ato de reconhecimento (se houver)	PORTARIA Nº 219, DE 13 DE MAIO DE 2019 – DOU 14/05/2019
Ato de Renovação do reconhecimento (se houver)	-----
Avaliação Externa	-----

2 - Objetivo do Plano de Ação

Sistematizar e organizar as principais ações que deverão ser desenvolvidas pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Psicologia da Unifesspa no biênio 2020-2022 de modo que seja possível avaliar a qualidade da gestão, bem como, garantir o atendimento às demandas existentes no Curso quer seja por parte dos discentes, docentes, técnicos administrativos, da Instituição ou da sociedade local, considerando que a atuação da Coordenação de Curso inclui: presidência do NDE, presença do Conselho da Faculdade e representatividade na Congregação do Instituto.

3 - Identificação da Coordenação do Curso – Diretores da Faculdade

A Coordenação do Curso de Psicologia será realizada pela Direção da Faculdade de Psicologia – FAPSI eleita para o Biênio 2020-2022, com o auxílio do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE) a partir das deliberações realizadas pelo Conselho da Faculdade de Psicologia. Compõe a Direção da Faculdade de Psicologia.

Cargo	Nome	Titulação
Direção da FAPSI	André Luiz Picolli da Silva	Doutor
Vice-Direção da FAPSI	Katerine da Cruz Leal Sonoda	Doutora

4 - Gestão do Curso e os Processos de Avaliação Interna e Externa

A gestão da Coordenação de Curso – Biênio 2020-2022, foi planejada considerando as avaliações institucionais da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Unifesspa, o resultado das avaliações externas realizada pelo MEC e o Plano de Desenvolvimento da Unidade PDU estabelecido pelo Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas - IESB. A partir destes documentos, visa-se o aprimoramento contínuo das ações do curso, com previsão da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica e delineamento de processo auto avaliativo periódico do Curso.

As atividades de gestão ocorrerão em efetiva integração entre as diferentes instâncias da administração acadêmica, envolvendo discentes, docentes e técnicos administrativos em educação. Essas instâncias estarão representadas sobretudo no Conselho da Faculdade, sendo que o principal articulador do processo de gestão do Curso será o Diretor da Faculdade em consonância com a Vice-Direção e o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso. O NDE é responsável pelo processo de concepção da proposta do Curso e atuará na consolidação, avaliação e contínua atualização e melhoramento do PPC. Com sua

atuação, o NDE colaborará com a auto avaliação do Curso, por meio de seus estudos, considerando permanentemente o resultado das avaliações internas e externas do Curso.

5 - Atribuições da Coordenação do Curso

Buscando alinhar-se com as exigências determinadas pelo MEC, pelas Diretrizes Curriculares Nacionais e pela Universidade, entende-se que o Coordenador do Curso deverá estabelecer os diferenciais de qualidade do Curso em articulação com o NDE e o Conselho da Faculdade de modo a garantir a correta e total efetivação dos objetivos estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Para tanto, são atribuições da Coordenação do Curso:

- Convocar e presidir as reuniões do Conselho da Faculdade e do Núcleo Docente Estruturante - NDE;
- Representar a Faculdade de Psicologia (FAPSI) sempre que se fizer necessário;
- Acompanhar o cumprimento dos programas, projetos e planos de ensino, referentes as atividades desenvolvidas no Curso
- Autorizar a realização de estágios curriculares e extracurriculares no âmbito de seu curso;
- Realizar todos os atos administrativos relativos a organização e gestão do Curso;
- Executar e fazer executar as decisões do Conselho da Faculdade;
- Liderar a elaboração e execução do PPC realizada pelo NDE e validada pelo Conselho da Faculdade;
- Apoiar e auxiliar o NDE na realização de estudos periódicos (anuais) e elaboração de relatórios;
- Realizar antes do início de cada semestre letivo encontro docente para planejamento das atividades acadêmicas semestrais;
- Realizar a oferta de disciplinas e componentes curriculares;
- Realizar ajustes de matrícula dos discentes do Curso;
- Acompanhar o ingresso de novos discentes do Curso;
- Acompanhar processos de aproveitamento de estudos;
- Coordenar e validar o processo de aproveitamento de atividades complementares;
- Acompanhar Processos relativos ao ENADE;
- Acompanhar os processos de formatura e colação de grau.

6 - Cronograma Semestral das Ações da Coordenação

Dezembro de 2020 – 1º Semestre de 2021

Ações/Atividades	Responsável/Órgãos de Apoio	Cronograma Semestral/ Periodicidade							Situação			Observação	
		Mês							Periodicidade	Feito	Feito Parc.		Não Feito
		12	1	2	3	4	5	6					
Convocar e presidir as reuniões do NDE e do Conselho da Faculdade	Direção da FAPSI	X	X	X	X	X	X	X	Mensal, podendo ocorrer reuniões extraordinárias.				
Realizar o Planejamento acadêmico do Período Letivo	Direção da FAPSI Conselho da FAPSI	X	X						Semestral				
Cadastrar o PIT dos professores no SISPLAD	Direção da FAPSI		X						Semestral				
Coordenar o processo de matrícula e ajuste de matrículas nas disciplinas	Direção da FAPSI		X	X					Semestral				
Representar a FAPSI nas reuniões da Congregação do Instituto	Direção da FAPSI	X	X	X	X	X	X	X	Mensal, podendo ocorrer reuniões extraordinárias.				
Implementar as decisões deliberadas pelo Conselho da FAPSI	Direção da FAPSI NDE	X	X	X	X	X	X	X	Permanente				
Manter a atualização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com o estabelecido no PDU e no PDI	Direção da FAPSI NDE	X	X	X	X	X	X	X	Permanente				
Solucionar as demandas administrativas, de ensino, de	Direção da FAPSI NDE	X	X	X	X	X	X	X	Permanente				

pesquisa e de extensão cotidianas do Curso	Conselho da Fapsi												
Atuar junto a Direção do Instituto para a construção dos gabinetes dos professores	Direção da FAPSI			X		X		X	Bimestralmente				
Atuar Junto a SINFRA para a construção das salas dos núcleos de estudo	Direção da FAPSI			X		X		X	Bimestralmente				
Atuar junto a Reitoria para a construção do NUPSI	Direção da FAPSI	X		X		X		X	Bimestralmente	X			Foi contato a Reitoria para saber porque a obra está parada. Em resposta foi informado a mudança da empresa que está realizando a obra por descumprir o contrato.
Elaborar o regulamento de atividades complementares	Direção da FAPSI NDE Conselho da Fapsi			X	X				Eventual				
Elaborar o regimento da Faculdade	Direção da FAPSI NDE Conselho da Fapsi			X	X	X	X	X	Mensal				
Reforçar os vínculos com os campos de estágio e buscar a ampliação dos campos	Direção da FAPSI NDE							X	Semestral				

Atuar Junto as instâncias superiores da Universidade para contratação de um Psicólogo para o NUPSI	Direção da FAPSI			X			X		Trimestralmente				
Atuar Junto as instâncias superiores da Universidade para contratação de novos docentes	Direção da FAPSI		X			X			Trimestralmente	X			Foi realizada reunião com Reitor onde foi exposta a necessidade sendo reforçado por memorando. Aguardando resposta da Reitoria.
Solicitar à Unifesspa semestralmente a contratação de um Técnico Administrativo	Direção da FAPSI				X				Semestral				
Atuar para equipar os Núcleos de Estudos de Psicologia	Direção da FAPSI			X			X		Trimestralmente				

2º Semestre de 2021

Ações/Atividades	Responsável/Órgãos de Apoio	Cronograma Semestral/ Periodicidade						Situação			Observação	
		Mês						Periodicidade	Feito	Feito Parc.		Não Feito
		7	8	9	10	11	12					
Convocar e presidir as reuniões do NDE e do Conselho da Faculdade	Direção da FAPSI	X	X	X	X	X	X	Mensal, podendo ocorrer reuniões extraordinárias.				
Realizar o Planejamento acadêmico do Período Letivo	Direção da FAPSI Conselho da FAPSI	X	X					Semestral				
Cadastrar o PIT dos professores no SISPLAD	Direção da FAPSI		X					Semestral				
Coordenar o processo de matrícula e ajuste de matrículas nas disciplinas	Direção da FAPSI		X	X				Semestral				
Representar a FAPSI nas reuniões da Congregação do Instituto	Direção da FAPSI	X	X	X	X	X	X	Mensal, podendo ocorrer reuniões extraordinárias.				
Implementar as decisões deliberadas pelo Conselho da FAPSI	Direção da FAPSI NDE	X	X	X	X	X	X	Permanente				
Manter a atualização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com o estabelecido no PDU e no PDI	Direção da FAPSI NDE	X	X	X	X	X	X	Permanente				
Realizar avaliação do PPC e das atividades do Curso	Direção da FAPSI NDE	X						Anual				

	Conselho da FAPSI											
Solucionar as demandas administrativas, de ensino, de pesquisa e de extensão cotidianas do Curso	Direção da FAPSI NDE Conselho da Fapsi	X	X	X	X	X	X	Permanente				
Atuar junto a Direção do Instituto construção dos gabinetes dos professores	Direção da FAPSI		X		X		X	Bimestralmente				
Atuar Junto a SINFRA para a construção das salas dos núcleos de estudo	Direção da FAPSI		X		X		X	Bimestralmente				
Atuar junto a Reitoria para a construção do NUPSI	Direção da FAPSI		X		X		X	Bimestralmente				
Elaborar a Curricularização da Extensão	Direção da FAPSI NDE Conselho da FAPSI	X	X	X	X			Eventual				
Reforçar os vínculos com os campos de estágio e buscar a ampliação dos campos	Direção da FAPSI NDE						X	Semestral				
Atuar Junto as instâncias superiores da Universidade para contratação de um Psicólogo para o NUPSI	Direção da FAPSI			X			X	Trimestralmente				
Atuar Junto as instâncias superiores da Universidade para contratação de novos docentes	Direção da FAPSI		X			X		Trimestralmente				
Atuar para ampliar o arcevo bibliográfico do Curso					X	X	X	Eventualmente				
Solicitar à Unifesspa	Direção da FAPSI				X			Semestral				

semestralmente a contratação de um Técnico Administrativo													
Atuar para equipar os Núcleos de Estudos de Psicologia	Direção da FAPSI			X				X	Trimestralmente				

1º Semestre de 2022

Ações/Atividades	Responsável/Órgãos de Apoio	Cronograma Semestral/ Periodicidade						Situação			Observação	
		Mês						Periodicidade	Feito	Feito Parc.		Não Feito
		1	2	3	4	5	6					
Convocar e presidir as reuniões do NDE e do Conselho da Faculdade	Direção da FAPSI	X	X	X	X	X	X	Mensal, podendo ocorrer reuniões extraordinárias.				
Realizar o Planejamento acadêmico do Período Letivo	Direção da FAPSI Conselho da FAPSI	X	X					Semestral				
Cadastrar o PIT dos professores no SISPLAD	Direção da FAPSI		X					Semestral				
Coordenar o processo de matrícula e ajuste de matrículas nas disciplinas	Direção da FAPSI		X	X				Semestral				
Representar a FAPSI nas reuniões da Congregação do Instituto	Direção da FAPSI	X	X	X	X	X	X	Mensal, podendo ocorrer reuniões extraordinárias.				
Implementar as decisões deliberadas pelo Conselho da FAPSI	Direção da FAPSI NDE	X	X	X	X	X	X	Permanente				
Manter a atualização do	Direção da FAPSI	X	X	X	X	X	X	Permanente				

Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com o estabelecido no PDU e no PDI	NDE												
Solucionar as demandas administrativas, de ensino, de pesquisa e de extensão cotidianas do Curso	Direção da FAPSI NDE Conselho da Fapsi	X	X	X	X	X	X	Permanente					
Atuar junto a Direção do Instituto para a construção dos gabinetes dos professores	Direção da FAPSI		X		X		X	Bimestralmente					
Atuar Junto a SINFRA para a construção das salas dos núcleos de estudo	Direção da FAPSI		X		X		X	Bimestralmente					
Atuar junto a Reitoria para a construção do NUPSI	Direção da FAPSI		X		X		X	Bimestralmente					
Reforçar os vínculos com os campos de estágio e buscar a ampliação dos campos	Direção da FAPSI NDE						X	Semestral					
Atuar Junto as instâncias superiores da Universidade para contratação de um Psicólogo para o NUPSI	Direção da FAPSI			X			X	Trimestralmente					
Atuar Junto as instâncias superiores da Universidade para contratação de novos docentes	Direção da FAPSI		X			X		Trimestralmente					
Buscar capacitações para os docentes da Faculdade dentro da temática sustentabilidade e	Direção da FAPSI				X	X	X	Eventual					

meio ambiente													
Atuar para ampliar o arcevo bibliográfico do Curso	Direção da FAPSI	X	X	X					Eventualmente				
Oferecer atividades de extensão voltadas para professores da rede pública	Direção da FAPSI NDE				X	X	X		Eventualmente				
Solicitar à Unifesspa semestralmente a contratação de um Técnico Administrativo	Direção da FAPSI				X				Semestral				
Atuar para equipar os Núcleos de Estudos de Psicologia	Direção da FAPSI			X				X	Trimestralmente				

2º Semetre de 2022

Ações/Atividades	Responsável/Órgãos de Apoio	Cronograma Semestral/ Periodicidade						Situação			Observação	
		Mês						Periodicidade	Feito	Feito Parc.		Não Feito
		7	8	9	10	11	12					
Convocar e presidir as reuniões do NDE e do Conselho da Faculdade	Direção da FAPSI	X	X	X	X	X	X	Mensal, podendo ocorrer reuniões extraordinárias.				
Realizar o Planejamento acadêmico do Período Letivo	Direção da FAPSI Conselho da FAPSI	X	X					Semestral				
Cadastrar o PIT dos professores no SISPLAD	Direção da FAPSI		X					Semestral				
Coordenar o processo de matrícula e ajuste de matrículas nas disciplinas	Direção da FAPSI		X	X				Semestral				
Representar a FAPSI nas	Direção da FAPSI	X	X	X	X	X	X	Mensal, podendo				

reuniões da Congregação do Instituto								ocorrer reuniões extraordinárias.				
Implementar as decisões deliberadas pelo Conselho da FAPSI	Direção da FAPSI NDE	X	X	X	X	X	X	Permanente				
Manter a atualização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com o estabelecido no PDU e no PDI	Direção da FAPSI NDE	X	X	X	X	X	X	Permanente				
Realizar avaliação do PPC e das atividades do Curso	Direção da FAPSI NDE Conselho da FAPSI	X						Anual				
Solucionar as demandas administrativas, de ensino, de pesquisa e de extensão cotidianas do Curso	Direção da FAPSI NDE Conselho da Fapsi	X	X	X	X	X	X	Permanente				
Atuar junto a Direção do Instituto para a construção dos gabinetes dos professores	Direção da FAPSI		X		X		X	Bimestralmente				
Atuar Junto a SINFRA para a construção das salas dos núcleos de estudo	Direção da FAPSI		X		X		X	Bimestralmente				
Atuar junto a Reitoria para a construção do NUPSI	Direção da FAPSI		X		X		X	Bimestralmente				
Reforçar os vínculos com os campos de estágio e buscar a ampliação dos campos	Direção da FAPSI NDE						X	Semestral				
Atuar Junto as instâncias	Direção da FAPSI			X			X	Trimestralmente				

superiores da Universidade para contratação de um Psicólogo para o NUPSI												
Atuar Junto as instâncias superiores da Universidade para contratação de novos docentes	Direção da FAPSI		X			X		Trimestralmente				
Oferecer atividades de extensão voltadas para professores da rede pública	Direção da FAPSI NDE	X						Eventualmente				
Solicitar à Unifesspa semestralmente a contratação de um Técnico Administrativo	Direção da FAPSI				X			Semestral				
Atuar para equipar os Núcleos de Estudos de Psicologia	Direção da FAPSI			X			X	Trimestralmente				